**DOKUMEN KUALIFIKASI**

**PENGADAAN BARANG/JASA**

(Nomor : #nomor#, Tanggal : #tanggal#)

**PEKERJAAN**

**#namapengadaankapital#**

**DAFTAR ISI**

**BAB I INFORMASI UMUM**

A. Definisi 1

B. Sumber Dana 1

C. Penyedia Jasa 1

D. Berlakunya Prakualifikasi 1

E. Kerahasiaan Dokumen 1

F. Pengeluaran Biaya Prakualifikasi 1

**BAB II METODA PENILAIAN KUALIFIKASI**

A. Pendaftaran dan Pengambilan Dokumen Kualifikasi 2

B. Syarat Pendaftaran Kualifikasi 2

C. Penyampaian Dokumen Kualifikasi 2

**BAB III METODA PENILAIAN KUALIFIKASI**

A. Umum 3

B. Penilaian Dokumen Kualifikasi 3

**BAB IV PENGUMUMAN HASIL KUALIFIKASI**

A. Umum 4

B. Dokumen Kualifikasi Milik #jenis panitia# 5

**BAB V LAMPIRAN** [**F**](#_Toc66741847)**ORMULIR ISIAN KUALIFIKASI**  6

# 

# INFORMASI UMUM

## Definisi

Kata-kata berikut, kalimat maupun singkatan-singkatan mempunyai arti sebagaimana disebutkan kecuali ditentukan lain.

1. **PLN** adalah PT PLN (Persero) yang meliputi seluruh unit-unit (termasuk Kantor Pusat);
2. **APLN** adalah anggaran PT PLN (Persero);
3. **Pengadaan Barang/Jasa** adalah kegiatan pengadaan di lingkungan PLN yang merupakan suatu usaha atau kegiatan pengadaan yang meliputi pengadaan Barang/Jasa pemborongan/jasa lainnya, pengadaan jasa konsultansi dan kegiatan pengadaan lainnya yang dibiayai dengan APLN;
4. **Pengguna Barang/Jasa** adalah Direksi/General Manajer/Pemimpin Unit/ Pejabat yang diberi kuasa sebagai pemilik pekerjaan yang memberi tugas kepada Penyedia Barang/Jasa untuk melaksanakan pengadaan yang dibutuhkan PT. PLN (Persero);
5. **Penyedia Barang/Jasa** adalah badan usaha, badan hukum, konsorsium, joint operation, perorangan yang kegiatan usahanya menyediakan Barang/Jasa;
6. #kalimatpanitia/pejabat#

## Sumber Dana

Sumber Dana yang akan digunakan sebagai pembiayaan pekerjaan ini berasal dari #sumberdana#.

## 

## Penyedia Jasa

1. Prakualifikasi ini terbuka untuk semua penyedia Barang/Jasa yang mempunyai kompetensi dan kemampuan usaha untuk menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan yang Penyedia Barang/Jasa yang berminat dapat mendaftarkan ke alamat tersebut dengan membawa salinan sertifikat yang dikeluarkan oleh Asosiasi yang telah diakreditasi oleh Lembaga yang berwenang, KADIN/Panitia Sertifikasi, dengan penjelasan :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Klasifikasi Bidang | : | #bidangusaha# |
| Klasifikasi Sub Bidang | : | #subbidangusaha# |
| Kualifikasi | : | #kualifikasiperusahaan# |

1. Perusahaan Barang/Jasa telah memiliki pengalaman pekerjaan di bidang #bidangusaha# sekurang-kurangnya #kurunwaktu# (#kurunwaktuterbilang#) tahun terakhir.
2. Penyedia Barang/Jasa yang berminat dapat mendaftarkan ke alamat tersebut.
3. Penyedia Barang/Jasa yang diwakilkan wajib membawa surat kuasa dari pemimpin perusahaan.
4. Untuk hal-hal yang belum jelas dapat dilihat pada dokumen prakualifikasi.

## Berlakunya Prakualifikasi

Prakualifikasi ini hanya berlaku untuk paket pekerjaan yang dicantumkan pada pengumuman.

## Kerahasiaan Dokumen

Semua dokumen dan informasi yang diterima dari peserta prakualifikasi dijaga kerahasiaannya dan digunakan untuk proses prakualifikasi sebagaimana mestinya.

## Pengeluaran Biaya Kualifikasi

Semua biaya yang dikeluarkan peserta sehubungan dengan proses prakualifikasi ini menjadi beban peserta prakualifikasi.

# BAB II

# PENDAFTARAN DAN PENGAMBILAN DOKUMEN KUALIFIKASI

1. **Pendaftaran Dan Pengambilan Dokumen Kualifikasi**

Di PT PLN (Persero) Kantor Pusat

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ALAMAT | : | #tempatpengambilan# |
| TANGGAL | : | #tanggalpengambilan1# s/d #tanggalpengambilan2# |
| WAKTU | : | #waktupengambilan1# s/d #waktupengambilan2# |

1. **Syarat Pendaftaran Kualifikasi**
   1. Penyedia barang/jasa yang berminat dapat mendaftarkan ke alamat tersebut dengan membawa salinan sertifikat yang dikeluarkan oleh Asosiasi yang telah diakreditasi oleh Lembaga yang berwenang, KADIN/Panitia Sertifikasi, dan lain-lain dengan penjelasan :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Klasifikasi Bidang | : | #bidangusaha# |
| Klasifikasi Sub Bidang | : | #subbidangusaha# |
| Kualifikasi | : | #kualifikasiperusahaan# |

* 1. Penyedia barang/jasa yang diwakilkan wajib membawa surat kuasa dari pimpinan perusahaan.
  2. Penyedia barang/jasa yang berminat wajib memiliki Pengalaman Kerja minimal #kurunwaktu# (#kurunwaktuterbilang#) tahun di bidang #bidangusaha#.

1. **PENYAMPAIAN DOKUMEN KUALIFIKASI**

Di PT PLN (Persero) Kantor Pusat

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ALAMAT | : | Sekretariat Panitia Pengadaan Barang/Jasa  Sekretaris Perusahaan PT PLN (Persero)  Gedung Utama lt. dasar  Jl. Trunojoyo Blok M I/135  Kebayoran Baru – Jakarta Selatan |
| TANGGAL | : | ?? …………………. 20?? |
| WAKTU | : | 08.°° s.d. 14.°° |

# BAB III

# METODA PENILAIAN KUALIFIKASI

## Umum

* + 1. Penilaian kualifikasi dilakukan #jenis panitia# Pengadaan berdasarkan data dan informasi yang ada dalam dokumen kualifikasi yang telah diisi oleh peserta.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ALAMAT | : | Sekretariat Panitia Pengadaan Barang/Jasa  Sekretaris Perusahaan PT PLN (Persero)  Gedung Utama lt. dasar  Jl. Trunojoyo Blok M I/135  Kebayoran Baru – Jakarta Selatan |
| TANGGAL | : | ?? ?????????? 20?? s/d ?? …………………. 20?? |
| WAKTU | : | 08.°° s.d. 14.°° |

* + 1. Bilamana dipandang perlu #jenis panitia# dapat meminta peserta untuk melengkapi data isian form prakualifikasi, apabila tidak dipenuhi maka menjadi resiko peserta.
    2. Apabila ditemui data/keterangan yang disampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka peserta digugurkan dan dimasukkan dalam daftar hitam perusahaan dalam jangka waktu 2 (dua) tahun dan dikenakan sanksi perdata dan pidana sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

## Penilaian Isian Formulir Kualifikasi

Penilaian isian formulir kualifikasi dilakukan terhadap pemenuhan persyaratan sesuai yang ditetapkan dalam dokumen kualifikasi ini .

Sesuai ketentuan dalam Keputusan Direksi PT PLN (Persero) No. : 100.K/010/DIR/ 2004 tanggal 7 Juni 2004, hal-hal berikut adalah yang dinilai dalam qualifikasi dengan hasil yang diperoleh adalah LULUS atau GUGUR antara lain :

* + 1. Administrasi, Penilaian terhadap Isian Formulir Kualifikasi Kelengkapan Dokumen dan Lampiran-lampirannya
    2. Keuangan
       1. Dukungan Bank, Nilai Dukungan Bank yang diajukan untuk Pekerjaan.
       2. Sisa Kemampuan Keuangan (SKK) Perusahaan, Kemampuan Keuangan perusahaan tahun berjalan Minimal yang dinilai cukup untuk melaksanakan pekerjan ini.
       3. Sisa Kemampuan Paket (SKP) Kemampuan perusahaan dalam tahun berjalan yang dinilai cukup untuk melaksanakan paket pekerjan ini
    3. Teknis
       1. Kemampuan Dasar (KD), Nilai Penglaman Tertinggi dari Perusahaan Minimal yang dapat ikut untuk melaksanaka pekerjaan ini.
       2. Tenaga Ahli, Jumlah dan qualitas Tenaga Ahli Perusahaan yang akan melaksanakan Pekerjaan ini (minimal 2 Tenaga Ahli).
       3. Peralatan, Peralatan Minimal yang dipergunakan perusahaan untuk melaksanakan perkerjaan ini.

# BAB IV

# PENGUMUMAN HASIL PRAKUALIFIKASI

## A. Umum

#jenis panitia# pengadaan akan **memberitahukan secara tertulis hasil prakualifikasi** dan nama-nama peserta prakualifikasi yang lulus dan dicantumkan dalam daftar peserta lelang yang diundang untuk mengikuti pelelangan.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ALAMAT | : | Sekretariat Panitia Pengadaan Barang/Jasa  Sekretaris Perusahaan PT PLN (Persero)  Gedung Utama lt. dasar  Jl. Trunojoyo Blok M I/135  Kebayoran Baru – Jakarta Selatan |
| TANGGAL | : | ?? ?????????? 20?? s/d ?? …………………. 20?? |
| WAKTU | : | 08.°° s.d. 14.°° |

## B. Dokumen Kualifikasi Milik #jenis panitia#

Dokumen kualifikasi yang telah diserahkan kepada #jenis panitia# menjadi milik #jenis panitia# pengadaan dan tidak akan dikembalikan kepada peserta prakualifikasi baik yang lulus ataupun yang tidak lulus.

Jakarta , #tanggal#

**#jenis panitia kapital#** **PENGADAAN BARANG/JASA**

**PT PLN (Persero) KANTOR PUSAT**

#listpanitia#

Mengetahui dan Menyetujui ,

**#penyetuju#**

**KANTOR PUSAT**

**#namapenyetuju#**